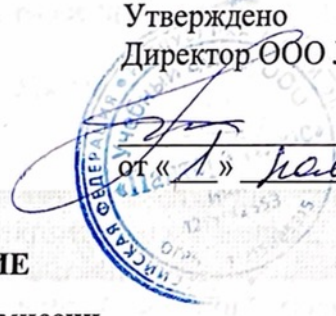


Утверждено  
Директор ООО «Пантера Плюс»

Тягина А.В.  
от «1» ноября 2014 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конфликтной комиссии

#### 1. Общие положения.

1.1. В соответствии с ч. 2 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ООО «Пантера Плюс» (далее Учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в образовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия).

1.2. Состав конфликтной комиссии (не менее трех человек: председатель и члены комиссии) формируется и назначается педагогическим советом и утверждается приказом директора организации.

#### 2. Организация деятельности конфликтной комиссии.

2.1. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению апелляцию любого обучающегося, несогласного с решением аттестационной комиссии.

2.2. Конфликтная ситуация может быть рассмотрена при наличии письменного заявления обучающегося с изложением и аргументацией конкретных фактов не согласия с результатом экзамена.

2.3. Конфликтная комиссия при поступлении письменной апелляции обучающегося о несогласии с выставленной отметкой рассматривает ее в период до начала следующего экзамена, но не более двух дней, с приглашением членов аттестационных комиссий.

2.4. Конфликтная комиссия принимает решение об изменении отметки или ее утверждении, о чем в письменном виде уведомляет обучающегося, подавшего апелляцию.

2.5. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

2.6. Решение считается правомочным, если в заседании комиссии принимают участие все члены конфликтной комиссии.

2.7. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

2.8. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с протоколами экзаменов и хранятся в документах.

#### 3. Конфликтная комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению апелляцию любого обучающегося, несогласного с решением преподавателя или аттестационной комиссии;

3.2. Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся компетенции комиссии;

3.3. Формировать комиссию по учебному для решения вопроса об объективности выставления отметки преподавателем и процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации;

3.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;

3.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения.

4. Члены комиссии обязаны:

- 4.1. Присутствовать на всех заседаниях;
- 4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций;
- 4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- 4.4. Принимать решение в установленные сроки;
- 4.5. Давать обоснованные ответы заявителем в письменной или устной форме в соответствии с положением заявителя (обучающегося).

5. Обучающийся имеет право:

- 5.1. Ознакомиться с «Положением о конфликтной комиссии», с ее составом до проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- 5.2. Быть ознакомленным с отметкой по устному и (или) практическому экзамену в день его проведения;
- 5.3. В случае несогласия с отметкой, подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию в срок не позднее одного дня от даты проведения экзамена.